\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Manylion Personol**

**Hanfodol**

**Rhaid i ddeiliad y swydd fod yr isod:**

* Person anabl

**Cymwysterau**

Gradd neu brofiad cyfwerth

**Profiad a sgiliau**

* profiad o rôl darparu gwybodaeth, yn ddelfrydol o fewn y trydydd sector
* dadansoddi ymchwil a data er darparu gwybodaeth
* sgiliau technoleg gwybodaeth ardderchog ar gyfer cyfathrebu a phrosesu gwybodaeth
* cyfathrebu’n effeithiol gydag amrediad eang o bobl mewn amryw sefyllfaoedd - wyneb yn wyneb, dros y ffôn ac yn ysgrifenedig, a chynrychioli Anabledd Cymru mewn cyfarfodydd allanol
* profiad o lunio gwybodaeth o safon uchel, ynghyd â chopi diddorol (erthyglau, blogiau) ar gyfer cynulleidfaoedd amrywiol
* gallu gweithio’n annibynnol, gan dderbyn cyfrifoldeb am gyflawni ystod o dasgau ac amcanion, gan flaenoriaethu llwythi ac amserlenni gwaith.

**Nodweddion**

* cymeriad pwyllog a hyderus, sy’n gallu gweithio’n annibynnol a gydag eraill
* sgiliau trefniadol cryf
* cyfathrebwr ardderchog - gyda chysylltiadau allanol a chydweithwyr mewnol
* sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig ardderchog gyda’r gallu i addasu dulliau yn ôl y cyfrwng / gynulleidfa
* canolbwyntio ar fanylion a chywirdeb
* aelod tîm rhagweithiol gydag agwedd bositif
* dull proffesiynol, cyfeillgar & croesawgar.

**Gwerthoedd**

**Ymrwymiad i’r dilynol:**

* cenhadaeth, amcanion a gwerthoedd AC
* dull gweithio cydweithredol
* ysbrydoli cymunedau a phobl er mwyn rheoli a gwireddu eu potensial
* pwysigrwydd diwylliannol yr iaith Gymraeg
* arferion gwaith da e.e proffesiynol, cyfrinachol, prydlon, hyblyg
* datblygiad proffesiynol parhaus