

**Manyleb y Person**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| **Cymwysterau, Sgiliau a Medrau** |  |  |
| 5 TGAU A-C neu lefel gyfwerth o gymwysterau | H |  |
| Cymhwyster perthnasol ar gyfer swydd weinyddol |  | D |
| Cymhwyster perthnasol ar gyfer rheoli digwyddiadau |  | D |
| **Profiad** |  |  |
| Tystiolaeth o weithio mewn amgylchedd swyddfa | H |  |
| Dealltwriaeth drylwyr o systemau a pheiriannau swyddfa, e.e. ffonau, llungopïwyr a systemau ffeilio | H |  |
| Tystiolaeth o brofiad blaenorol o weithio gyda TG | H |  |
| Profiad blaenorol o weithio mewn tîm | H |  |
| Profiad blaenorol o reoli digwyddiadau | H |  |
| Profiad blaenorol o weithio yn y Trydydd Sector |  | D |
| **Gwybodaeth** |  |  |
| Gwybodaeth am systemau a gweithdrefnau gweinyddol | H |  |
| Gwybodaeth am Microsoft Office (Word, Excel, Access, Outlook a PowerPoint) | H |  |
| Gwybodaeth a dealltwriaeth am gronfeydd data / taenlenni | H |  |
| Gwybodaeth am weithio o fewn y Trydydd Sector a'r polisïau a'r gweithdrefnau cysylltiedig |  | D |
| **Sgiliau** |  |  |
| Y gallu i fabwysiadu dull ysgogol, ymroddedig a hyblyg o gyflawni dyletswyddau | H |  |
| Hunan-ysgogol ac yn gallu gweithio'n annibynnol yn ôl yr angen | H |  |
| Y gallu i reoli gofynion cystadleuol gyda sgiliau trefnu da | H |  |
| Y gallu i weithio fel aelod o dîm ac ar eich liwt eich hun | H |  |
| Sgiliau cyfathrebu effeithiol | H |  |
| Y gallu i hyrwyddo perthnasoedd gwaith effeithiol gyda sefydliadau a gweithwyr proffesiynol eraill | H |  |
| Yn gallu cynhyrchu cofnodion cywir | H |  |
| Y gallu i ddarparu adroddiadau ar weithgaredd i'r Rheolwr Llinell a staff eraill yn ôl yr angen | H |  |
| Trefnus o ran ymagweddiad at waith | H |  |
| Y gallu i weithio o fewn terfynau amser | H |  |
| Y gallu i flaenoriaethu llwyth gwaith | H |  |
| Y gallu i wneud penderfyniadau arferol a datrys problemau | H |  |
| Medru'r Gymraeg |  | D |
| **Gwerthoedd / Ymrwymiad i** |  |  |
| Model Cymdeithasol o Anabledd | H |  |
| Cennad, nodau ac amcanion a gwerthoedd AC | H |  |
| Cydraddoldeb, Amrywioldeb a Hawliau Dynol | H |  |
| Cymdeithas Gynhwysol | H |  |
| Ymagweddiad gweithio mewn tîm ar draws AC | H |  |
| Arferion gweithio da, e.e. proffesiynoldeb, cyfrinachedd, prydlondeb a'r gallu i addasu. | H |  |
| Datblygiad proffesiynol parhaus | H |  |
| **Meini Prawf Cyffredinol** |  |  |
| Parodrwydd i deithio ledled Cymru a'r tu hwnt, a all olygu aros dros-nos yn unol â dyletswyddau'r rôl. | H |  |